

個人情報開示請求書

年 月 日

東電用地株式会社 宛

請 求 者	
ご 住 所	〒 —
ふ り が な	
お 名 前	(印)
電 話 番 号	
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

個人情報保護に関する法律第28条の規定に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示請求する方のお名前等 (請求者が代理人の場合のみ ご記入下さい)	ご 住 所	〒 —
	ふ り が な	
	お 名 前	
	電 話 番 号	
開示を請求する個人情報の 項目・内容 (開示を請求する個人情報が特定できる ように具体的にご記入下さい)		

- (注) 1. 各欄に必要事項を、□のある欄は該当箇所にレ印を記入して下さい。
 2. 訂正等を求める内容が事実と合致することを証明する書類をご提出下さい。
 3. 請求の際には、ご本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、住民票など）の写しをご提出下さい。
 4. 代理人による請求の場合には、代理人本人であることを証明する書類（上記3. の書類）と、代理人資格を証明する書類（法定代理人の場合は、戸籍謄本または抄本、成年後見の登記事項証明書、任意代理人の場合は、委任状および印鑑証明書）をご提出下さい。

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票	No.	
	<input type="checkbox"/> その他()		
代理資格	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 成年被後見の登記事項証明書	受付	
	<input type="checkbox"/> その他()	開示	
備考		担当者	