

## 個人情報開示請求書

年 月 日

東電用地株式会社 宛

請 求 者	
ご 住 所	〒 _____
ふ り が な	_____
お 名 前	(印)
電 話 番 号	_____
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

個人情報の保護に関する法律第33条の規定に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示請求する方のお名前等 (請求者が代理人の場合のみ ご記入下さい)	ご 住 所	〒 _____
	ふ り が な	_____
	お 名 前	_____
	電 話 番 号	_____
開示を請求する個人情報の 項目・内容 (開示を請求する個人情報が特定 でき るように具体的にご記入下さい)		

- (注) 1. 各欄に必要な事項を、□のある欄は該当箇所にレ印を記入して下さい。  
 2. 開示請求する個人情報が特定できるよう、できるだけ具体的に記入して下さい。  
 特定できない場合は、ご請求をお受けできないことがあります。  
 3. 請求の際には、ご本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、住民票など）の写しをご提出下さい。  
 4. 代理人による請求の場合には、代理人本人であることを証明する書類（上記3.の書類）と、代理人資格を証明する書類（法定代理人の場合は、戸籍謄本または抄本、成年後見の登記事項証明書、任意代理人の場合は、委任状および印鑑証明書）をご提出下さい。

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票	No.	
	<input type="checkbox"/> その他( _____ )		
代理資格	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 成年被後見の登記事項証明書	受付	
	<input type="checkbox"/> その他( _____ )	開示	
備考		担当者	