

個人情報訂正等請求書

年　月　日

東電用地株式会社 宛

請　求　者	
ご　住　所	〒　—
ふ　り　が　な	
お　名　前	(印)
電　話　番　号	
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代表人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

個人情報の保護に関する法律第34条の規定に基づき、次のとおり個人情報の
【訂正・追加・削除】を請求します。

訂正・追加・削除請求する方 のお名前等 (請求者が代理人の場合のみ ご記入下さい)	ご　住　所	〒　—
	ふ　り　が　な	
	お　名　前	
	電　話　番　号	
訂正・追加・削除を 求める項目	項目 (箇所)	
	内容	

- (注) 1. 各欄に必要事項を、のある欄は該当箇所にレ印を記入して下さい。
 2. 訂正等を求める内容が事実に合致することを証明する書類をご提出下さい。
 3. 請求の際には、ご本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証または資格確認書、住民票など）の写しをご提出下さい。
 4. 代理人による請求の場合は、代理人本人であることを証明する書類（上記3. の書類）と、代理人資格を証明する書類（法定代表人の場合は、戸籍謄本または抄本、成年後見の登記事項証明書、任意代理人の場合は、委任状および印鑑証明書）をご提出下さい。

本人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票	No.	
	<input type="checkbox"/> その他()		
代理 資格	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 成年被後見の登記事項証明書	受付	
	<input type="checkbox"/> その他()	訂正等	
証明	<input type="checkbox"/> 事実に合致する証明()	担当者	
備考			